



# COMUNE DI RUTIGLIANO

**AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 17-BIS, DEL DECRETO LEGGE N. 13/2023 E S.M.I., FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI RUTIGLIANO DI N. 01 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e [ss.mm.ii.](#), recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, 198, *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, relativo al triennio 2019-2021;

VISTO la Deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 24/06/2008, con la quale è stato approvato il *“Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Rutigliano”*;

VISTO la Deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 04/08/2021, come successivamente modificata dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 190 del 07.11.2022, con la quale è stato approvato il *“Regolamento sulle procedure assunzionali”*, in particolare l'art. 4 e l'Allegato A);

VISTO la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 31/03/2023 con la quale è stata approvata l'ultima modifica alla macrostruttura del comune di Rutigliano, all'organigramma e al piano assegnazione risorse umane;

VISTO la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 31/03/2025, con cui è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), 2025-2027, del

Comune di Rutigliano, di cui il Piano del fabbisogno di personale 2025-2027 costituisce una sottosezione;

VISTO la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 27/06/2025, con cui è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027 MODIFICA SEZ. 3 - SOTTOSEZIONE 03.03 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" AGGIORNAMENTO PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025/2027;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150) e, in particolare, l'art. 2 "*Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni*" e l'art. 3 "*Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il DPR 16/06/2023, n. 82 avente per oggetto "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTO l'articolo 50, comma 17-bis, del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*";

VISTE le pec prot. n. 16380 e 16383 del 27/06/2025, attestante l'esito negativo della ricognizione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di mobilità obbligatoria;

In esecuzione della determinazione n. 1168 del 30/06/2025, con la quale si è provveduto ad approvare il presente avviso;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – OGGETTO**

È indetta una procedura volta alla stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis, del Decreto Legge n. 13/2023 e s.m.i., finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, presso il Comune di Rutigliano, di n. 01 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e segnatamente:

- n. 01 unità nel profilo professionale di "*Funzionario Esperto in Gestione, Rendicontazione e Controllo/ Istruttore Direttivo Contabile*";

### **Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI.**

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo specifico impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ov-vero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

### **REQUISITI SPECIFICI.**

In conformità con quanto disposto dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto legge n.13/2023 e s.m.i., la presente procedura è riservata ai soggetti in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati alle lettere a), b), c) e d) e che presentino domanda di partecipazione nei termini fissati dal presente avviso:

- a) essere stato assunto, con rapporto di lavoro subordinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, con assegnazione al Comune di Rutigliano;
- b) aver prestato servizio, alla data di pubblicazione del presente avviso, per almeno ventiquattro mesi presso il Comune di Rutigliano in uno dei profili oggetto della presente selezione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato; i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;

c) avere conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta, attestata mediante relazione sottoscritta dal Responsabile dell'Area di assegnazione, e da allegare, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione;

d) essere in possesso dei seguenti titoli di studio: **Laurea (L):** L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;

**Laurea Magistrale (LM):** LMG/01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM- 76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16- Finanza; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 Relazioni internazionali; LM-62 Scienze della politica; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **Art. 3- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA, reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata attraverso il Form *online* a partire dal 30/06/2025, giorno di pubblicazione dell'avviso di selezione ed entro le ore 23:59 del giorno 17/07/2025 a pena di esclusione.

Prima di procedere all'inoltro della domanda, il candidato dovrà allegare attestazione della valutazione positiva dell'attività svolta, sottoscritta dal Dirigente Responsabile della struttura di assegnazione, nell'apposita sezione "allegati" disponibile sul portale "InPA".

E' prevista la possibilità per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che verranno trasmesse con modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si procederà ad una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, mediante pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune e sul Portale Unico del Reclutamento, dell'avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Qualora, in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'avviso di selezione è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento InPA, sul sito internet <http://www.comune.rutigliano.ba.it>, Albo Pretorio sezioni “Atti, Avvisi e Bandi diversi” e “Concorsi pubblici e graduatorie”, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Rutigliano.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune, Albo Pretorio on-line, sezioni “Atti, Avvisi e Bandi diversi” e “Concorsi pubblici e graduatorie”.

#### **ART. 4- AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Area Economico Finanziaria – Servizio Risorse Umane - provvederà ad effettuare le necessarie incombenze istruttorie atte ad accertare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva.

Qualora dall'esame della domanda, risultino dichiarazioni incomplete o contraddittorie in ordine ai requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiederà l'integrazione all'interessato, fissando un termine entro il quale la domanda dovrà essere regolarizzata, a pena di esclusione.

Una volta ultimate dette attività, il competente Ufficio trasmetterà le domande dei candidati ammessi alla procedura selettiva ad una Commissione Esaminatrice, individuata secondo quanto previsto nel vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale.

#### **ART. 5- PROCEDURA SELETTIVA**

La stabilizzazione avviene sulla base di apposita selezione per colloquio.

Il colloquio è fissato per il giorno 23/07/2025, **alle ore 11,00**, a Rutigliano, presso la sede legale del Comune di Rutigliano, sita in Piazza Kennedy, s.n.. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari.

Tenuto conto che la procedura di selezione è riservata alle unità di personale assunte, con rapporto di lavoro subordinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, in esito a concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, il colloquio previsto dalla presente procedura sarà volto ad accertare il consolidamento delle competenze e la professionalità acquisita dal candidato attraverso il servizio prestato presso il Comune di Rutigliano nell'ambito delle materie di seguito specificate per il profilo di riferimento. Verrà valutata, altresì, l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

➤ per profilo professionale di **“Funzionario Esperto in Gestione, Rendicontazione e Controllo/Istruttore Direttivo Contabile”**: normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati; diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, legislazione enti locali e contrattualistica pubblica.

Il colloquio si intenderà superato dai candidati che abbiano ottenuto una votazione minima di 21/30.

#### **ART. 6- ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il verbale delle operazioni di selezione, redatto dalla Commissione, sarà trasmesso al Responsabile del Servizio Personale, il quale provvederà, con determinazione dirigenziale, a prendere atto delle

risultanze della selezione, previa verifica del possesso dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

L'esito della procedura di selezione verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito internet <http://www.comune.rutigliano.ba.it>, Albo Pretorio sezioni “Atti, Avvisi e Bandi diversi” e “Concorsi pubblici e graduatorie”, per almeno 15 giorni consecutivi.

#### **ART. 7- COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

In caso di esito positivo della procedura, la stabilizzazione verrà disposta secondo le tempistiche e le modalità contenute nel Piano del fabbisogno di personale 2025-2027, sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), 2025-2027, approvato con deliberazione della G.M. n. 122 del 27/06/2025.

La stabilizzazione verrà disposta previo accertamento dell'esito negativo delle procedura ex art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2011 e s.m.i..

Gli aventi diritto alla stabilizzazione saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con immissione nei ruoli dell'Amministrazione Comunale di Rutigliano, ciascuno nel profilo professionale per il quale hanno concorso.

Gli aventi diritto all'assunzione a tempo indeterminato che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari e decadranno dal diritto alla stabilizzazione. Qualora i soggetti di cui sopra assumano servizio, per giustificato e documentato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici del contratto decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implica l'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi. A tal fine, si richiama la disciplina di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e delle norme ivi indicate.

Gli aventi diritto alla stabilizzazione saranno esonerati dal periodo di prova, trattandosi di personale a tempo determinato che ha già ottenuto la valutazione positiva del Responsabile di Area presso la cui struttura presta servizio.

#### **Art. 8- TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022.

Sugli emolumenti previsti sono operate le ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali.

#### **Art. 09- NORMA FINALE**

E' fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso, nelle ipotesi in cui sussistano difficoltà finanziarie, o sopravvengono modifiche normative, o circostanze o

situazioni, anche di carattere organizzativo interno, tali da ritenere dette assunzioni non più conformi all'interesse pubblico dell'Amministrazione precedente.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Le assunzioni sono comunque subordinate alla verifica, alla data dell'effettiva assunzione, della sussistenza delle condizioni giuscontabili che legittimano il reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile del presente procedimento è la dipendente Notarangelo Palma, indirizzo di posta elettronica: [segreteria generale@pec.comune.rutigliano.ba.it](mailto:segreteria generale@pec.comune.rutigliano.ba.it).

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rutigliano - Sezione Albo Pretorio *on line* - sezioni *“Atti, Avvisi e Bandi diversi”* e *“Concorsi pubblici e graduatorie”*, nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* > *“Bandi di concorso”* > *“procedure in corso”*, e sarà acquisibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, a far data **dal 30/06/2025, ore 11:00**, fino al termine di scadenza della domanda di partecipazione, ovvero **entro le ore 23:59 del 17/07/2025**.

#### **Art. 12- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, ( di seguito “Codice Privacy”) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che i suddetti dati forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Amministrazione Comunale di Rutigliano.

#### **Titolare del trattamento**

a) Con riferimento all'art. 13, del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- 1) Il titolare del trattamento è il Comune di RUTIGLIANO;
- 2) Responsabile del trattamento: Responsabile del Servizio “Affari Generali”; Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) LiquidLaw srl, Via Ludovico Ariosto, 81, 73100 Lecce; pec: [liquidlaw srl@pec.it](mailto:liquidlaw srl@pec.it)

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività selettive ed assunzionali, nonché di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

**La base giuridica del trattamento:** art. 6 par. 1, lett. a), b), c), e) del “GDPR 2016/679”.

#### **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari:**

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi fornitori di servizi in favore dell'Amministrazione Provinciale dell'Aquila, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale,

unicamente per le finalità sopra descritte, in qualità di Responsabili del Trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi per l'assolvimento di adempimenti regolamentari o previsti *ex lege*.

**Art. 13, par. 1 lett. f del GDPR 2016/679:** i dati non saranno comunicati in Paesi Terzi (extra UE) od Organizzazioni internazionali.

**Categorie particolari di dati personali:**

I candidati, con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, autorizzano implicitamente, ai sensi delle normative vigenti, il trattamento dei propri dati, nonché allo svolgimento di tutti gli approfondimenti e controlli ritenuti necessari in merito ai contenuti della domanda di partecipazione al presente avviso.

**Modalità di trattamento e conservazione:**

Il trattamento dei dati avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente avviso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e/o trattati; anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

**Diritti dell'interessato:**

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, nonché, in quanto compatibili, quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

**IL FUNZIONARIO DEL'AREA  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Dott. Michele Tetro**